

ADMINISTRATOR CREDITE

Responsabilitati:

- Gestioneaza portofoliul de clienti alocat, raspunzand solicitarilor de finantare venite de la acestia;
- Colecteaza documentele clientului necesare analizei de credit si a perfectarii documentatiei de leasing;
- Analizeaza dosarele de credit si evalueaza nivelul de risc implicat in tranzactie;
- Analizeaza si supune spre aprobarea comitetelor competente, a limitelor și condițiilor de finantare si/sau restructurare pentru clientii Societatii;
- Intocmeste rapoarte de credit privind proiectele supuse spre aprobare;

Cerinte:

- Studii superioare economice
- Cunostinte bune de limba engleza
- Cunostinte de contabilitate / analiza financiara
- Bune cunostinte de operare calculator
- Aptitudini de comunicare orala si scrisa
- Abilitati de negociere si de analiza
- Orientare catre client si spirit organizatoric
- Abilitati de respectare a termenelor
- Abilitatea de a lucra in echipa, cat si independent
- Abordare profesionala a activitatilor de serviciu