

ADMINISTRATOR CREDITE

Responsabilitati:

- Initeaza relatii de afaceri cu potentiali clienti ce vin din cadrul Grupului sau din alte surse
- Gestioneaza portofoliul de clienti alocat, raspunzand solicitarilor de finantare venite de la acestia;
- Analizeaza dosarele de credit si evalueaza nivelul de risc implicat in tranzactie
- Intocmeste documentatia de leasing în conformitate cu aprobările comitetelor competente și ale ofertei acceptate de către client
- Intocmeste rapoarte de credit privind proiectele supuse spre aprobare;

Cerinte:

- Studii superioare economice
- Cunostinte bune de limba engleza
- Cunostinte de contabilitate / analiza financiara
- Bune cunostinte de operare calculator
- Aptitudini de comunicare orala si scrisa
- Abilitati de negociere si de analiza
- Orientare catre client si spirit organizatoric
- Abilitati de respectare a termenelor
- Abilitatea de a lucra in echipa, cat si independent
- Abordare profesionala a activitatilor de serviciu